

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»

Татарстан Республикасы
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ИКЕНЧЕ САНЛЫ ЖӘЛИЛ
УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ»

423368, пгт Джалиль, ул. Ахмадиева, дом 23, Сармановский муниципальный район, РТ.
тел./факс.8.85559-67617, dzalilich2@mail.ru

от «01» сентября 2023 г.

№ 133

**О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов
в МБОУ «Джалильская СОШ №2», об организации работы по противодействию
коррупции**

Во исполнение письма МОиН РТ от 07.10.2014 года № 18992/14, в целях организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Джалильская СОШ №2», исключения фактов незаконного навязывания родителям учащихся финансовых обязательств по обеспечению образовательного процесса в 2023-2024 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шайдуллину Ландыш Камиловну, заместителя по ВР, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.
2. Создать антикоррупционную комиссию в МБОУ «Джалильская СОШ №2» в следующем составе:
председатель комиссии: А.И.Гарипова – директор МБОУ «Джалильская СОШ №2»;
члены комиссии:
 - Шайдуллина Л.К. – заместитель директора по ВР;
 - Валеева Э.И. – заместитель директора по УР;
 - Бариева-Саетгараева Г.Ф. – председатель профсоюзного комитета.
3. Шайдуллиной Л.К., ответственной за организацию работы по противодействию коррупции, в срок до 10.09.2023 г.:
 - 3.1. Провести инструктивное совещание с педагогическими работниками по организации работы по противодействию коррупции в школе;
 - 3.2. Ознакомить сотрудников школы с данным приказом;
 - 3.3. Разместить на сайте образовательного учреждения приказ « О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов в МБОУ «Джалильская СОШ №2», об организации работы по противодействию коррупции»;
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Запретить проводить любые сборы денежных средств, материальных ценностей с родителей, в том числе на «нужды класса», рабочие тетради и др.;
 - 4.2. Организацию культурно-массовых мероприятий (выезды на экскурсии, театры, Дня именинника), сопряженную со сбором денежных средств, осуществлять только на основании решения родительского собрания и персональным согласием каждого из родителей под роспись в протоколе собрания;
 - 4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей), председателей родительских комитетов данный приказ в срок до 06.09.2023 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы




А.И.Гарипова

С приказом ознакомлены:

 Л.К. Шайдуллина

 Э.И. Валеева

 Г.Ф. Бариева-Саегаева.